Приложение № 53

к приказу заведующего МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» ст. Незлобной»

№ 35 от 19.03.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей программе дополнительного образования (кружка, секции) МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» ст. Незлобной»

**1.Общие положения**

1.1. Рабочая программа дополнительного образования (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Тополек» станицы Незлобной» (далее - Учреждение) представляет собой документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по Программе дополнительного образования на весь период обучения (два года), а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций:

* Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* «Санитарно - эпидеомиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.1.3049- 13;
* Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей
* Приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"– (далее – ФГОС);
* Устава образовательного Учреждения.

1.3. Целью Программы дополнительного образования является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования.

1.4. Программы дополнительного образования разрабатываются педагогами Учреждения и утверждаются в начале учебного года приказом заведующего.

**2. Структура Программы дополнительного образования.**

2.1. Структура Программы дополнительного образования включает в себе следующие структурные элементы:

1. Целевой раздел

1.1. Пояснительная записка.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы дополнительного образования

1.3. Развивающее оценивание качества образовательной деятельности Программы дополнительного образования

2. Содержательный раздел

2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка

2.2. Описание форм и методов реализации Программы дополнительного образования

2.3. Способы и направления поддержки детской инициативы

2.4. Взаимодействие с семьями дошкольников

3. Организационный раздел

3.1. Описание материально-технического обеспечения Программы дополнительного образования

3.2. Обеспеченность методическими материалами

3.3. Учебный план Программы дополнительного образования

3.4. Учебно–тематический план Программы дополнительного образования

3.5. Календарно–тематический план Программы дополнительного образования

3.6. Расписание работы дополнительного образования

3.7. Перечень нормативных и нормативно–методических документов

3.8. Перечень литературных источников

**3. Оформление Программы дополнительного образования.**

4.1.Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12мм одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине, поля: верхнее 2,5 см, нижнее - 2 см, правое— 1см, левое— 3,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**4. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования.**

5.1. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования осуществляется заведующим в соответствии с годовым планом работы.

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы дополнительного образования возлагается на педагогов.

**5. Общий порядок хранения Программы дополнительного образования**

6.1.Один экземпляр Программы дополнительного образования хранится в методическом кабинете Учреждения, второй экземпляр у педагога.

6.2. Срок хранения Программы дополнительного образования - 5 лет.

Рассмотрено на педагогическом совете ДОУ

(протокол от 15.03.2018 г. № 4)

Принято на заседании управляющего совета

(протокол от 15.03.2018 г. № 2)