Приложение № 47

к приказу заведующего

МБДОУ «Детский сад № 1 «Тополек» ст. Незлобной»

от 19.03.2018 г. № 35 од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке доступа педагогов**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Тополек» станицы Незлобной» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Тополек» станицы Незлобной» (далее ДОУ) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников ДОУ к информационно­телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методических материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2.Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам

обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом ДОУ.

1.3.Настоящее Положение является локальным нормативным актом,

регламентирующим деятельность ДОУ.

**2. Порядок доступа педагогических работников.**

**2.1.** Доступ к информационно-телекоммуникационной сети (Интернет):

**2.1.1.**   Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ДОУ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ДОУ.

**2.1.2.**   Доступ к базам данных педагогическим работникам обеспечивается следующими электронными базами данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- образовательные порталы;

- поисковые системы.

**2.3.** Доступ к учебным и методическим материалам.

**2.3.1** Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.

**2.3.2.** Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов.

**2.3.3.**Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим ДОУ. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

**2.3.4.** При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информации.

**2.4.** Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному залу, физкультурному залу и другим помещениям во время, определенное в расписании занятий;

- к музыкальному залу, физкультурному залу, и другим помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

**2.5.** Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее, чем за 3 рабочих дня до дня использования материально- технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи (приложение 1).

**2.6.** Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом.

**2.7.** Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

**2.8.** Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

 Рассмотрено на педагогическом совете ДОУ

(протокол от 15.03.2018 г. № 4)

Принято на заседании управляющего совета

(протокол от 15.03.2018 г. № 2)